

राज्यातील सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदांमध्ये
संगणकीकरण प्रकल्प प्रभावीपणे राबविण्यासाठी
कार्यक्रम व्यवस्थापक (Program Manager) ची
नियुक्ती करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन

नगर विकास विभाग

शासन निर्णय, पीएमसी-१००७/५४/प्र.क्र. २/०७/नवि-३३

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक :- ३० मे, २००७

बाबी :- शासन निर्णय क्र.पीएमसी-११०६/प्र.क्र.४६/०६/नवि-३३ दि.१९/१०/२००६

प्रस्तावना :-

कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिकेने विकसित केलेली संगणक आज्ञावली राज्यातील इतर नागरी स्वराज्य संस्थांमध्ये राबविण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे. त्यानुसार कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिकेने विकसित केलेल्या आज्ञावलीचे हक्क शासनाने घेतलेले असून त्याबद्दल्यात कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिकेस रु. २.०० कोटी अनुदान दिले आहे. सदर प्रकल्पाद्वारे राज्यातील सर्व नागरी स्वराज्य संस्थांमधील ई- प्रशासनामध्ये समानता येणार असून त्याेक नागरी स्वराज्य संस्थांना संगणकीकरणाकरीता वेगळे प्रयत्न करावे लागणार नाही

सदर प्रकल्प कार्यान्वित करणेकामी शासनाने आयुक्त, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका यांची "प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार" म्हणून नियुक्ती केली आहे. कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका आयुक्तांनी सदरकामी खाजगी सल्लागार कंपनीची मदत घ्यावयाचा निर्णय घेतला असून त्याकरीता दि.१०/११/२००६ रोजी जाहिर निविदा काढली. सदर निविदेस PricewaterhouseCoopers Pvt. Ltd., Wipro Infotech Ltd. आणि ३i Infotech Ltd. या खाजगी कंपन्यांनी प्रतिसाद दिला व प्रकल्पाचा सर्वांगीण विचार करून कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका आयुक्तांनी दि.०९/०१/२००७ रोजी PricewaterhouseCoopers Pvt. Ltd., राना "प्रोग्राम मॅनेजर" नेमण्याचा प्रस्ताव शासनास सादर केला आहे. सदर प्रस्तावानुसार प्रोग्राम मॅनेजर म्हणून PricewaterhouseCoopers Pvt. Ltd. यांनी खालील ३ कामे पूर्ण करावयाची आहेत.

भाग १ (Project Planning)

कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेने विकसित केलेल्या आज्ञावल्या राज्यातील सर्व नागरी स्वराज्य संस्थांमध्ये करण्याबाबतचा कार्यान्वित करण्याबाबतचा संपूर्ण प्रकल्प आराखडा तयार करणे. प्रकल्प आराखड्यामध्ये खालील बाबींचा समावेश करावा.

- प्रकल्पांतर्गत पार पाडावयाच्या विविध कामांची यादी तयार करणे.
- सदर कामे पार पाडण्याकरिता जबाबदारी निश्चित करणे (Responsibility matrix)
- प्रकल्पाची विविध टप्प्यांमध्ये विभागणी करणे.
- संपूर्ण प्रकल्पाचे वेळापत्रक तयार करणे.

- सदर प्रकल्प यशस्वीरित्या पूर्ण करताना येऊ शकणाऱ्या अडचणींची व त्यावर मात करण्याकरिता आवश्यक असलेल्या उपाय योजनांची माहिती संकलित करणे. सदर माहिती अंतर्गत खालील बाबींचा समावेश करावा.
 - प्रकल्प कार्यान्वीकरणाकरिता विविध कामकाज पध्दतींमध्ये आवश्यक असलेले बदल (Business Process Re-engineering)
 - कामकाजामध्ये बदल घडवून आणताना आवश्यक फेरबदल व्यवस्थापन (Change Management)
 - सदर प्रकल्पासंबंधी आवश्यक असलेले अभ्यासक्रम तयार करणे कामी यशदा, पुणे, यांस आवश्यक ते सहाय्य देणे.
 - प्रकल्पाकरीता आवश्यक असलेला तांत्रिक कर्मचारी वर्ग उपलब्ध करण्याकरीता आवश्यक असलेली उपाययोजना
 - संगणक प्रणालीकरीता विविध विभागांचा data तयार करण्याकरीता ध्यावयाच्या उपाययोजना
 - संगणकीय उपकरणे व माहिती (IT Hardware and data) सुरक्षित राखण्यासाठी ध्यावयाची काळजी व त्याबाबतचे धोरण (IT Security Policy)
- संगणक आज्ञावल्या राज्यातील इतर नागरी स्वराज्य संस्थांमध्ये कार्यान्वीत करण्याकरीता योग्य ती कार्यपध्दती सुचविणे. सदर पुनरावृत्तीचे काम करणाऱ्या संगणक क्षेत्रातील संस्थांबरोबर करावयाचा करारनामा (Service level agreement) तसेच संगणक आज्ञावल्या राज्यातील इतर नागरी स्वराज्य संस्थांमध्ये कार्यान्वीत करणेकरिता M/s ABM Knowledgeware Ltd. यांना द्यावयाचा मोबदला ठरविणे कामी आयुक्त, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका., यांना मदत करावी.
- नागरी स्वराज्य संस्थाकडे उपलब्ध असलेल्या IT Infrastructure चे विश्लेषण करून खालील मुद्द्याबाबत मार्गदर्शन देणे
 - Oracle चे उचीत Licenses प्रस्तावीत करणे.
 - IT Infrastructure बाबत Gap Analysis करून असलेली कमी भरून काढण्यासाठी उपाययोजना प्रस्तावीत करणे.
 - आवश्यक IT infrastructure करिता शासन दर प्रस्तावित करणेकरिता आयुक्त, क.डो.म.पा., यांना मदत करणे.
 - वेगवेगळ्या नागरी स्वराज्य संस्थांसाठी सदर प्रकल्प राबविण्यासाठी IT Infrastructure प्रस्तावीत करणे (संगणक, प्रिंटर, UPS, LAN, Wan, CFC, इ.)

(२) भाग २ (Project Management at ULBs)

राज्यातील सर्व नागरी स्वराज्य संस्थांमधिल IT Infrastructure विहीत वेळेत तयार करण्यास मदत करून प्रकल्प कार्यान्वीकरण करणे. सदर जबाबदारी अंतर्गत प्रोग्राम मॅनेजरला विविध नागरी स्वराज्य संस्थांमध्ये जाऊन प्रत्यक्ष काम करावयाचे असून त्या अंतर्गत खालील बाबींचा समावेश आहे.

- IT Infrastructure खरेदी करून ते कार्यान्वीत करणेस मदत करणे.
- नागरी सुविधा केंद्र स्थापन करणेस मदत करणे.
- संगणक विभाग स्थापन करणेस मदत करणे.
- क.डो.म.प. संगणक प्रणालींना स्वीकार कमीत कमी Customisation मध्ये कार्यान्वीत करणे कामी आवश्यक ते प्रयत्न करणे.
- कामकाजामध्ये बदल घडवून आणतांना आवश्यक असलेले फेरबदल व्यवस्थापन करणे (Assistance in Change Management)
- प्रकल्प विहीत वेळेत पार पाडण्याकरीता प्रयत्न करणे व काही deviations असतील तर त्यांची माहिती व त्या दुर करण्याकरीता आवश्यक असलेल्या सुचना आयुक्त, क.डो.म.पा. यांना देणे.

(३) भाग ३ (Project Implementation & Monitoring)

- विविध स्तरांवर प्रकल्पाची प्रगती जाणून घेण्याकरीता योजना आखणे व त्याची अंमलबजावणी करणे.
- संबंधित सर्व Stake-holders ना प्रकल्पाबाबतचे माहिती वेळोवेळी देणेकामी योजना आखणे व त्याची अंमलबजावणी करणे.
- विविध ठेकेदारांच्या अदायगीकरीता आवश्यक असलेले काम पूर्वीचे प्रमाणपत्र सादर करणे.
- प्रकल्पाचे विविध बाबींचे लेखापरिक्षण करणेबाबतची योजना आखणे.
- प्रकल्पासंबंधित शासनास वेळोवेळी लागणारी माहिती आयुक्त क.डो.म.पा. यांना सादर करणे.
- संगणक प्रणालीच्या अंमलबजावणी नंतरच्या तांत्रिक सहाय्याबाबतचे धोरण प्रस्तावित करणे.
- सदर प्रकल्पासंबंधी आवश्यक असलेले प्रशिक्षण राबवणे कामी यशदा, पुणे, यांस आवश्यक ते सहाय्य देणे.
- प्रकल्प कार्यान्वीकरण झाल्यानंतर एक वर्षाकरीता प्रकल्पाची प्रगती जाणून घेऊन त्या बाबतचे अहवाल आयुक्त, क.डो.म.पा. यांना सादर करणे.

सदर प्रस्तावाच्या अनुषंगाने सर्व बाबींचा विचारविनिमय करून शासन पुढीलप्रमाणे निर्णय घेत आहे :-

शासन निर्णय :

अ) उपरोक्त प्रस्तावात नमूद केलेल्या भाग - १ (Project Planning) करीता प्रकल्प व्यवस्थापक (Program Manager) म्हणून PricewaterhouseCoopers Pvt. Ltd. यांची निवड करण्यास, प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार (PMC) तथा आयुक्त, कल्याण। डोंबिवली महानगरपालिका यांना या आदेशाद्वारे मान्यता देण्यात येत आहे

ब) प्रस्तावात नमूद केलेल्या भाग १; Project Planning याबाबत कार्यक्रम व्यवस्थापक यांनी निवड झालेल्या दिवसापासून ४५ दिवसांच्या आत त्यांचा अहवाल प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार (PMC) यांना सादर करावा. प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार (PMC) यांना आवश्यकता असल्यास या कामाकरीता जास्तीत जास्त १० दिवसांची मुदतवाढ देण्यासाठी प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

क) प्रकल्प व्यवस्थापन यांनी त्यांच्या प्रकल्प अहवालात वर्ग निहाय/नागरी स्वराज्य संस्थानिहाय, संगणकीकरणचा खर्च दाखवावा. सदर खर्च दर्शवितांना प्रस्तावात नमूद केलेल्याप्रमाणे भाग २ व भाग ३ यांच्या खर्चाचा देखील समावेश करण्यात यावा.

प्रस्तावात नमूद केलेल्याप्रमाणे भाग १ प्रोजेक्ट प्लानिंग या कामाकरीता रु.१४,०८,५४२/- इतका खर्च करण्याची परवानगी या शसन आदेश द्वारे प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार (PMC) यांना देण्यात येत आहे. कार्यक्रम व्यवस्थापक यांनी देऊ केलेली सवलत भाग-१, भाग-२, भाग-३ मध्ये समप्रमाणात (Proportionately) विभागण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

के. एन. खवारे

[के. एन. खवारे]

महाराष्ट्र शासनाचे सह सचिव

प्रति,

१. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
२. मा.मुख्य सचिव
३. प्रधानसचिव (१), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४. सचिव (व्यय), वित्त विभाग
५. व्यवस्थापकीय संचालक, यशदा, पुणे.
६. सचिव, माहिती तंत्रज्ञान, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
७. संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, वस्ती, मुंबई.
८. आयुक्त, सर्व महानगरपालिका.
९. महालेखापाल, मुंबई/नागपूर.
१०. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
११. प्रधान सचिव (२), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्यक.
१२. सह सचिव/सर्व उप सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१३. सर्व अवर सचिव/कक्ष अधिकारी, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१४. निवडनस्ती (नवि-३३)
